

PATVIRTINTA
Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
direktoriaus 2026 m. kovo 12 d.
įsakymu Nr. V-25

VILNIAUS „ĄŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLA MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų taryba (toliau – Taryba) yra Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) savivaldos institucija, sudaryta iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualius klausimus.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.
3. Tarybos veikla grindžiama kolegialumo, demokratiškumo, skaidrumo, profesinės atsakomybės ir bendradarbiavimo principais.
4. Tarybos sprendimai galioja, jei jie neprieštaruja teisės aktams ir Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

II. TARYBOS SUDĖTIS IR RINKIMŲ TVARKA

5. Tarybą sudaro 11 narių, renkamų visuotiniame mokytojų susirinkime.
6. Kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą.
7. Išrenkami 11 daugiausia balsų surinkusių kandidatų.
8. Jei du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.
9. Renkant Tarybą papildomai išrenkami 2 rezerviniai nariai pagal surinktų balsų skaičių.
10. Tarybos kadencija – 3 metai. Kadencijų skaičius neribojamas.
11. Tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius, kuris negali būti Tarybos nariu.
12. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki kadencijos pabaigos, skelbiami nauji rinkimai. Pasibaigus kadencijai, Taryba perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai.

III. TARYBOS NARIŲ ĮGALIOJIMŲ NUTRAUKIMAS

13. Tarybos narį nesibaigus kadencijai gali atšaukti jį išrinkę mokytojai.
14. Tarybos narys gali atsistatydinti, apie tai raštu įspėjęs Tarybą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.
15. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams, jo vietą iki kadencijos pabaigos užima rezervinis narys, surinkęs daugiausia balsų.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas, išrenkamas pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu visam kadencijos laikotarpiui.
17. Jei renkant pirmininką keli kandidatai surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, organizuojamas pakartotinis balsavimas.
18. Pirmajame posėdyje bendru sutarimu išrenkami pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Sekretorius protokoluoja posėdžius ir turi balso teisę.
19. Tarybos veiklos forma – posėdžiai, organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

20. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tarybos narių.

21. Pirmąjį posėdį šaukia Mokyklos direktorius. Kitus posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, o jam nesant – pavaduotojas. Posėdžius gali inicijuoti Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ar mokytojai.

22. Tarybos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

23. Tarybos posėdžiuose be balso teisės gali dalyvauti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir kiti kviestiniai asmenys.

V. TARYBOS KOMPETENCIJA

24. Taryba:

24.1. Aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.

24.2. Priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių planų rengimo tvarkos.

24.3. Susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos bei pasiekimų vertinimo būdų.

24.4. Aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, programas ir metodus.

24.5. Organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo.

24.6. Analizuoja mokinių nepažangumo ir nelankymo priežastis bei priima sprendimus.

24.7. Inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą.

24.8. Priima nutarimus vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais.

24.9. Teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl ugdymo kokybės ir proceso tobulinimo.

VI. BALSAVIMO TVARKA

25. Tarybos sprendimai priimami atviru, slaptu arba rašytiniu (nuotoliniu) balsavimu.

26. Balsavimo būdą kiekvienu konkrečiu atveju nustato Taryba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

27. Atviras balsavimas vyksta pakeliant ranką, vardiniu balsavimu arba elektroninėmis priemonėmis, jei posėdis vyksta nuotoliniu būdu.

28. Slaptas balsavimas organizuojamas sprendžiant personalinius klausimus arba kai to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

29. Slapto balsavimo atveju sudaroma ne mažiau kaip trijų narių balsų skaičiavimo komisija, kuri surašo balsų skaičiavimo protokolą.

30. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, esant nustatytam kvorumui.

31. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, organizuojamas pakartotinis balsavimas. Jei rezultatas nesikeičia, lemiamas balsas priklauso Tarybos pirmininkui.

32. Esant būtinybei sprendimai gali būti priimami rašytinės procedūros tvarka elektroniniu paštu ar kita Mokykloje naudojama sistema. Sprendimas laikomas priimtu, jei balsavime dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių ir už sprendimą balsuoja paprasta balsavusiųjų dauguma.

33. Balsavimo rezultatai įforminami protokolu ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. ATSKAITOMYBĖ IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Taryba ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei už savo veiklą.

35. Tarybos nutarimai, prieštaraujantys teisės aktams ar Mokyklos dokumentams, Mokyklos direktoriaus iniciatyva gali būti grąžinami svarstyti iš naujo.

36. Taryba gali būti reorganizuojama ar jos veikla nutraukiama pasikeitus teisės aktams arba reorganizuojant Mokyklą.
