

VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS PRADEDANČIOJO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos (toliau – Mokyklos) pradinio / pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programų muzikos pradedantysis mokytojas. Mokomasis dalykas(-ai) – _____.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybė pavaldumas: pradedantysis mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Pradedantysis mokytojas (turintis mažesnę kaip 2 metų pedagoginį stažą), einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 4.1. turėti dėstomo muzikos dalyko aukštąjį išsilavinimą ir įgytą pedagogo kvalifikaciją;
- 4.2. kvalifikacinė kategorija turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 patvirtintų „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų“ kriterijus;
- 4.3. būti išklausius specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 3 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);
- 4.4. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše (gebėti dirbti Microsoft Office programų paketu, naudotis internetinėmis naršyklėmis bei elektroniniu paštu);
- 4.5. privalo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, kalbos kultūros reikalavimus;
- 4.6. turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą;
- 4.7. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, tirti pedagogines situacijas, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį, dirbti komandoje;
- 4.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 4.9. gebėti užtikrinti mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;
- 4.10. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso.

5. Pradedantysis mokytojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planais, mokytojo pareigybės aprašymu, mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Pareigas einantis pradedantysis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. ugdo mokinius pagal pradinio / pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programas:

6.1.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal Mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas;

6.1.2. su mokiniais kuria pasitikėjimu ir abipuse pagarba grįstą santykį, užtikrina emociškai ir fiziškai saugią mokymosi aplinką;

6.1.3. atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio galimybes ir poreikius rengia jiems individualias mokymosi programas, parenka mokomąją medžiagą ir individualizuoja užduotis;

6.1.4. mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko dalyko programą, turinį, metodus;

6.1.5. atsižvelgdamas į mokinių individualias savybes, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, sudaro galimybes dalyvauti koncertinėje ir / ar konkursinėje veikloje;

6.1.6. vadovaudamasis Mokyklos mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais dokumentais nešališkai vertina mokinių pasiekimus, stebi, fiksuoja ir su mokinių aptaria jo asmeninę ūgtį, informuoja apie mokymosi pažangą, pasiekimus mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Mokyklos administraciją;

6.2. kelia kvalifikaciją ir dalinasi patirtimi:

6.2.1. tobulina savo kvalifikaciją, kaupia dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plečia kultūrinį akiratį;

6.2.2. analizuoja savo pedagoginę veiklą;

6.2.3. stebi mokyklos mokytojų atviras pamokas, konsultuojasi su kolegomis ugdymo klausimais;

6.2.4. plėtoja ir gilina studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje;

6.3. vykdo veiklas, kurias privalo atlikti mokyklos bendruomenei:

6.3.1. tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, konsultuoja ir bendradarbiauja su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

6.3.2. bendradarbiauja su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

6.3.3. dalyvauja mokyklos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

6.3.4. sudaro individualų pamokų tvarkaraštį ir darbo grafiką;

6.3.5. reguliariai pildo elektroninį dienyną;

6.3.6. bendradarbiauja su mokyklos pedagogais organizuojant renginius;

6.3.7. organizuoja ir analizuoja ugdymo, mokymo(si) procesą, tiria pedagogines situacijas, kuria savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengia meninius ir ugdomuosius projektus;

6.3.8. dalyvauja Mokytojų tarybos posėdžiuose;

6.3.9. mokslo metų pabaigoje įsivertina savo darbą pagal mokykloje priimtus susitarimus ir aptaria metodinėje grupėje bei su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;

6.4. vykdo veiklas, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius (pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintą aprašą – „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas“;

6.5. dalyvauja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime;

6.6. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas ir kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus.

Susipažinau ir sutinku

Data

(Parašas)

Vardas, pavardė