

## **VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos (toliau - Mokyklos) meno vadovo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pavaldumas: meno vadovas pavaldus direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Meno vadovas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 4.2. turėti pedagogo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų nepertraukiamo pedagoginio darbo stažą;
  - 4.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus;
  - 4.4. turėti galiojančią teisėto darbo su vaikais kodą;
  - 4.5. išmanyti meno šaką, kurią dėsto, žanrą, jos specifiką, tendencijas ir būklę šalyje ir už jos ribų;
  - 4.6. mokėti savarankiškai, kūrybingai ir įdomiai planuoti ir organizuoti meno šakos dėstymą, pritaikymą scenoje renginiuose;
  - 4.7. išmanyti meno kolektyvo veiklos specifiką, vadovavimą kolektyvui;
  - 4.8. pažinti Lietuvos dainų švenčių ir Moksleivių dainų švenčių organizavimo sistemą, dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Pareigas einantis meno vadovas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. palaiko ir vysto mokyklos ilgametės chorų tradicijas;
  - 5.2. sudaro mokyklos chorų koncertinės veiklos planą ir jį įgyvendina;
  - 5.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
  - 5.4. ugdo mokinių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
  - 5.5. atlieka renginių (nacionalinių, tarptautinių) apžvalgą ir teikia pasiūlymus dėl galimybės juose dalyvauti;
  - 5.6. dalyvauja mokyklos organizuojamuose renginiuose ar renginiuose, kuriuose dalyvauja mokykla (Lietuvoje ir užsienyje);
  - 5.7. rūpinasi planuojamų renginių veiklos reprezentavimu, reklama;
  - 5.8. teikia profesinę metodinę pagalbą mokyklos chorų, dirigavimo ir balso lavinimo mokytojams;

5.9. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo veiklą kuriojančiomis institucijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais ir socialiniais partneriais;

5.10. analizuoja meninę, koncertinę veiklą, vertina rezultatus ir su jais supažindina mokyklos bendruomenės narius;

5.11. rengia bei laiku pateikia ataskaitas apie vykdomas veiklas;

5.12. vykdo kitus direktoriaus teisėtus nurodymus.

---

Susipažinau ir sutinku

---

Data

---

(Parašas)

---

Vardas, pavardė