

VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos (toliau - Mokyklos) valytojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pavaldumas: valytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Valytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti galiojančią teisėto darbo su vaikais kodą;
 - 4.2. žinoti valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 4.3. žinoti pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 4.4. žinoti kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 4.5. žinoti patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 4.6. žinoti chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 4.7. išmanyti dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Pareigas einantis valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. dirba paskirtą darbą pagal suderintą su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams valomų patalpų grafiką;
 - 5.2. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valo paskirtas patalpas;
 - 5.3. valo priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikydamasis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
 - 5.4. du kartus per metus valo langus;
 - 5.5. darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskyrė direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
 - 5.6. valo patalpas, kabinetus ir tualetus naudodamas skirtingas šluostes, šepečius bei kibirus;
 - 5.7. tvarko, valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais mūvėdamas gumines pirštines;
 - 5.8. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpino direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir tik pagal jų paskirtį;
 - 5.9. baigęs darbą su dezinfekciniais skysčiais, būtinai nuplauna gumines pirštines su muilu, nenusimovęs jų nuo rankų;
 - 5.10. valo dulkes nuo darbuotojų stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
 - 5.11. valo dulkes nuo stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungęs iš elektros tinklo;
 - 5.12. gėles laisto ir valo jų lapus pagal poreikį;
 - 5.13. sutvarkęs patalpas, tvarkingai sustatyto kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų vandens čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo, atvirų langų;

- 5.14. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloja šiukšlių maišelius ir kasdien juos keičia;
- 5.15. praustuvus, unitazus valo tik specialiomis priemonėmis. Nebarsto tualetuose ant grindų dezinfekcinių chemikalų;
- 5.16. laiptus plauna, pastatęs kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
- 5.17. prieš valydamas langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 5.18. pastebėjęs baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsdamas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, jam nesant - Mokyklos direktorių;
- 5.19. nuolat renka šiukšles, pagal galimybes jas rūšiuoja į tam skirtus maišus bei išmeta į specialius konteinerius;
- 5.20. darbuotojas privalo darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas;
- 5.21. vasaros metu ir mokinių atostogų laikotarpiu darbuotojas atlieka kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodytus darbus;
- 5.22. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, privalo pranešti apie tai tiesioginiam vadovui;
- 5.23. apie pastebėtus baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 5.24. pavaduoja kitą mokyklos valytoją jo ligos ar atostogų metu;
- 5.25. darbuotojas gali būti įpareigotas atlikti ir kitas pareigas bei funkcijas direktoriaus pavedimu ar atskiru nurodymu.

Susipažinau ir sutinku

Data

(Parašas)

Vardas, pavardė