

VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS BUDĖTOJO-SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos (toliau - Mokyklos) budėtojo-sargo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pavaldumas: budėtojas-sargas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Budėtojas-sargas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti galiojančią teisėto darbo su vaikais kodą;
 - 4.2. žinoti Mokyklos atvykstančių asmenų žurnalo pildymo tvarką, dokumentų saugojimo ir apskaitos tvarką;
 - 4.3. žinoti ir išmanyti Mokyklos darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;
 - 4.4. išmanyti Mokyklos pastatų, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 4.5. žinoti patalpų evakuavimo schemas;
 - 4.6. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Pareigas einantis budėtojas-sargas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. periodiškai tikrina saugomas patalpas ir teritoriją aplink jas, pašalina nustatytus pažeidimus, neleidžia patalpose, aplink jas būti pašaliniams asmenims;
 - 5.2. kontroliuoja ir seka asmenų įėjimą į patalpas;
 - 5.3. prieš pradėdamas darbą privalo priimti patalpas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo žurnale. Privalo apeiti saugomą teritoriją ir įsitikinti, kad joje nėra pašalinių asmenų, įvertinti, ar signalizacinės apsaugos sistema (jei ji yra ir turi būti jungiama) ir priešgaisrinės apsaugos sistema tvarkingos, įjungtos ir veikia, ar veikia ir yra pakankamai pakrautos ryšio priemonės, ar nėra įrašų patalpų perdavimo-priėmimo žurnale, turinčių reikšmę turto apsaugai;
 - 5.4. darbuotojus ir ugdytinius į patalpas įleidžia nuo 8 val. iki 20 val. Veda į patalpas atvykstančių asmenų žurnalą;
 - 5.5. išduoda kabinetų raktus, tik pasirašius atvykstančių asmenų žurnale;
 - 5.6. priima ir palydi atvykusius svečius, kultūringai bendrauja su interesantais;
 - 5.7. prižiūri švarą ir tvarką;
 - 5.8. saugo patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus, po darbo rūpestingai patikrina, ar uždaryti langai, užrakintos durys, išjungtos šviesos, patalpose nėra likę asmenų;
 - 5.9. neleidžia išnešti iš patalpų turto be atskiro direktoriaus leidimo;
 - 5.10. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti darbo vietos be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su budėtojo-sargo funkcijų vykdymu;

5.11. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;

5.12. rūpestingai ir taupiai naudoja darbo priemones ir elektros energiją;

5.13. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, vagystę, bandymą sugadinti patalpose ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;

5.14. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie Mokyklos patalpose ar teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugas, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;

5.15. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;

5.16. vykdo mokyklos patalpų, teritorijos ir prieigų vaizdo stebėjimą;

5.17. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus nurodymus.

Susipažinau ir sutinku

Data

(Parašas)

Vardas, pavardė