

VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS PASTATŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos pastatų prižiūrėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - C.
3. Pastatų prižiūrėtojas pavaldus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Pastatų prižiūrėtojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 4.2. mokėti valstybinę kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus;
 - 4.3. turėti galiojančią teisėto darbo su vaikais kodą;
 - 4.4. žinoti teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą, statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 4.5. žinoti pastatų ir statinių technines savybes;
 - 4.6. žinoti einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 4.7. žinoti vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 4.8. žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Pareigas einantis pastatų prižiūrėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. prižiūri pastato sienas, lietvamzdžius, stogą;
 - 5.2. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemas ir šalina ar organizuoja jų sutrikimo ar gedimų šalinimą;
 - 5.3. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
 - 5.4. pagal brėžinius surenka baldus, esant reikalui juos perkonstruoja;
 - 5.5. padeda Mokyklos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėja baldus, juos pritvirtina, paruošia patalpas valymo darbams;
 - 5.6. dalyvauja įvairiuose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose;
 - 5.7. atlieka direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams pavestus remonto darbus;
 - 5.8. esant reikalui atlieka aplinkos tvarkymo ir teritorijos priežiūros darbus;
 - 5.9. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 5.10. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų, laiko įrankius tik tam skirtoje vietoje ir nepalieka jų prieinamų ugdytiniams ar tretiesiems asmenims;
 - 5.11. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams;

5.12. vykdo kitus direktoriaus teisėtus nurodymus.

Susipažinau ir sutinku

Data

(Parašas)

Vardas, pavardė