

PATVIRTINA
Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
Direktorius 2025 m. vasario 12 d.
Įsakymu Nr. V-16

VILNIAUS „ĄŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos (toliau - Mokyklos) mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo (toliau - Aprašo) nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 11 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu bei Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, su vėlesniais pakeitimais.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Aprašas yra Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašo sudėtinė dalis.

4. Aprašas reglamentuoja mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei. Etatą sudaro 36 val. per savaitę, 1512 val. per mokslo metus: kontaktinės valandos, pasiruošimas pamokoms, mokinių pasiekimų vertinimas (1010-1410 val. per metus), veiklos Mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui (102-502 val. per metus).

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

5. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Mokyklos direktorius, laikydamasis Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkto nuostatomis, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašu, neviršydamas Mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

6. Mokytojo darbo krūvio sandarą - darbo pareigų paskirstymą pagal laiką sudaro:

6.1. kontaktinės valandos. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo plane numatytas valandas.

6.2. nekontaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktiniu darbu - valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimus vertinti - apskaičiuojamos procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į dalyką ir mokinių skaičių klasėje (grupėje):

	Grupinės pamokos	Individualios pamokos
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	55	55
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas 2 ir daugiau metų)	42	40

6.3. veiklos (valandos) Mokyklos bendruomenei - mokytojo darbo dalis, skirta siekti Mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais Mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai:

6.3.1. veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti Mokyklos bendruomenei (toliau - privalomos veiklos), proporcingai atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų per savaitę ugdymo programai įgyvendinti):

6.3.1.1. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos bei pasiekimų;

6.3.1.2. bendradarbiavimas su Mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, įsivertinime);

6.3.1.3. profesiniam tobulėjimui (dalyvavimui seminaruose, konferencijose, stažuotėse, kvalifikacijos kėlimo projektuose) bei bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimui savišvietos būdu;

6.3.2. veiklos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau - individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, kurios numatytos pareigybės aprašyme, į Mokyklos tikslus ir uždavinius, derinamos su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsižvelgiama į galimą skirti valandų skaičių pagal mokykloje turimą etatų skaičių.

7. Už veiklas Mokyklos bendruomenei atsiskaitoma kuruojančiam pavaduotojui ugdymui pasibaigus ugdymo procesui, bet ne vėliau kaip iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios.

8. Valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms Mokyklos bendruomenei, mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, neviršijant maksimalaus valandų, nurodytų Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte, skaičiaus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Atsižvelgiant į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai ir atsižvelgiant į Mokyklos poreikį ir galimybes, skiriama:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams valandos funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją

privalomoms veikloms: dalyvavimas metodinėje veikloje, gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida Mokykloje;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams valandos funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: Mokyklos ir (ar) regiono ugdymo poreikių rengimas ir vykdymas, dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatų analizavimas ir didaktinių pokyčių inicijavimas, mentorystė, prevencinių ir kitų programų organizavimas ir vykdymas, kitos Mokyklos poreikius atitinkančios veiklos;

9.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams valandos funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: sprendžiant sudėtingesnius uždavinius Mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti analizavimas, grįžtamojo ryšio teikimas ir kolegų veiklos vertinimas, mokymo priemonių rengimas, vadovavimas regiono ar šalies ugdymo projektams, pedagoginių kompetencijų tobulinimo programų rengimas, vadovavimas studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovavimas Mokyklai, dalyvavimas darbo grupėse ar renginiuose, ugdymo, mokymo ir mokymosi proceso organizavimas ir analizavimas, pedagoginių situacijų tyrimas, naujų mokymosi strategijų taikymas, ugdymo projektų rengimas, mokymo, mokymosi bei didaktinės priemonių rengimas, gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida Mokykloje, regione ir šalyje.

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas iki dviejų metų, skiriama kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas - plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į Mokyklos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su Mokykloje jam skirtu mentoriumi).

11. Už nenuolatinio pobūdžio veiklas, nurodytas Aprašo 9 punkte, kurios nebuvo sutartos rugsėjo 1 d. ir kurios atliktos vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu ir šalių susitarimu, atsižvelgiant į sutartus rezultatus, mokytojui gali būti skiriama priemoka, atsižvelgiant į Mokyklos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą arba skatinimas kitomis priemonėmis, numatytais Mokyklos vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

12. Mokytojai mokinių atostogų metu dirba vadovaudamiesi direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO (DARBO KRŪVIO SANDAROS) KEITIMO KRITERIJAI

13. Mokytojo darbo krūvis (darbo krūvio sandara) peržiūrimas kas pusmetį:

13.1. didinamas, jei mokytojui priskiriamos papildomos funkcijos: papildomos kontaktinės valandos ar numatoma veikla Mokyklos bendruomenei;

13.2. mažinamas sumažėjus kontaktinių valandų (mokinių) skaičiui, mokytojui atsisakius vykdyti numatytą veiklą Mokyklos bendruomenei ar esant kitiems nenumatytiems atvejams (mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) motyvuoti raštiški skundai ir prasta ugdymo kokybė, kuri fiksuota ugdomosios priežiūros metu ir t. t.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokytojų darbo krūvio sandarą, šalims susitarus, tvirtina Mokyklos direktorius kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 d.

15. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio paskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

16. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

17. Apraše numatytais atvejais sprendimą priima Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

18. Suderinus su Mokyklos profesine organizacija Aprašas gali būti keičiamas.
