

PATVIRTINTA

Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-140

VILNIAUS „ĄŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos ir žalingų įpročių apraiškoms mokykloje aplinką bei ugdat mokinių savarankiškumą ir atsakomybę, numatyta mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokykloje (toliau - Mokykla) tvarka.

II. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, pagal poreikį palydi vaikus iki Mokyklos įėjimo durų.

3. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia vaiko Mokyklos kieme.

4. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems asmenims laukti prie užsiėmimo kabinetų durų draudžiama.

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), sutarę susitikimo laiką su mokytoju, administracija ir atvykę į mokyklą, privalo užsiregistruoti asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale (toliau - Žurnalas), esančiame budėtojo-sargo darbo vietoje.

6. Įvykus nelaimingam atsitikimui mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali užėiti į Mokyklą be išankstinio susitarimo.

7. Kiti asmenys, mokykloje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į Mokyklą pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

III. BUDĖTOJO-SARGO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI MOKYKLOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

8. Vykdyti registraciją atvykstančių asmenų Asmenų lankymosi registracijos žurnale.

9. Nuolat vykdyti Mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą.

10. Nedelsiant informuoti Mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

11. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pašalinių asmenų lankymosi Mokykloje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su šiuo Aprašu Mokyklos bendruomenė supažindinama skelbiant viešai Mokyklos interneto svetainėje.

13. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir budėtojai-sargai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

14. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.