

PATVIRTINTA

Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos
direktorius 2024 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-27

VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išvykų organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių išvykų (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) organizavimo tvarką Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokykloje (toliau – Mokykla). Aprašas taikoma visiems mokytojams organizuojantiems ir vykdančioms mokinių išvykas.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-267 redakcija).

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti išvykų organizavimą, vykdymą ir atsakomybę už mokinių saugumą.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą objektą panaudojant transporto priemones;

išvykos vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą išvykai ir jam vadovaujantis;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

Kitos tvarkoje naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS IŠVYKŲ PROGRAMOS

6. Išvykos programos ruošia išvykos vadovas (priedas Nr. 1).

7. Programoje nurodoma:

7.1. programos pavadinimas;

7.2. programos organizatorius/rengėjas, jo Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimo numeris;

7.3. išvykos dalyviai, data;

7.4. išvykos maršrutas;

7.5. išvykos tikslai;

7.6. išvykos planas;

7.7. mokinių, vyksiančių į išvyką sąrašas (nurodomi vardas, pavardė, klasė, jei būtina – gimimo data) (priedas Nr. 2), parašas, kad susipažino su saugaus elgesio taisyklėmis (priedas Nr. 3));

7.8. organizatoriaus, rengėjo parašas;

7.9. lydinčių mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės, jei šie vyksta kartu į organizuojamą turizmo renginį;

7.10. saugaus elgesio taisyklės;

7.11. gali būti nurodoma tematika, programos dėmė su Mokyklos vykdomomis programomis; priemonės, literatūra, užduotys mokiniams;

7.12. prireikus programoje gali būti nurodyti siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.

8. Suderintą su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju programą, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

9. Į turizmo renginį, ekskursiją, išvyką ar žygį, nevykstantys mokiniai privalo būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla pagal numatytą tvarkaraštį.

10. Turizmo renginio, ekskursijos, išvykos ir žygio vadovai ir dalykų mokytojai tą dieną e. dienos pamokos temai skirtoje vietoje nurodo, kad vykdoma kultūrinė pažintinė, edukacinė, koncertinė veikla ir nežymi lankomumo.

11. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę keli mokiniai, tada mokinių nedalyvavimas pamokose žymimas n raide. Praleistas pamokas dalykų mokytojai pateisina direktoriaus įsakymu.

12. Turizmo renginio vadovas iš anksto informuoja tą dieną dirbančius klaseje mokytojus apie turizmo renginį.

III SKYRIUS

IŠVYKŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

13. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

13.1. vienos dienos išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

13.2. dviejų dienų išvykose nuo 9 metų;

13.3. Dainų šventėse, konkursuose, festivaliuose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

13.4. jaunesni negu aprašo 13.1–13.3 punktuose nurodyti mokiniai gali dalyvauti išvykose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą (4 priedas).

14. Mokinių, vykstančių į užsienį, sąrašai pateikiami direktoriui tvirtinti iki pradedant forminti kelionės dokumentus.

15. Išvykose gali dalyvauti mokiniai nuo 7 metų.

16. Susipažinę su išvykos saugos ir sveikatos instrukcija mokiniai nuo 9 metų amžiaus pasirašo instruktavimų registracijos žurnale (3 priedas). Už jaunesnius nei 9 amžiaus mokinius pasirašo tėvai (globėjai, rūpintojai).

17. Mokiniai privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

18. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykose, mokyklos direktorius skiria išvykos vadovą.

18.1. didesnėms nei 15 mokinių, besimokančių 1-4 klasėse, grupėms, skiriami 2 renginio vadovai;

18.2. 5-8 klasėse ir Kryptingo muzikinio ugdymo programoje besimokančių mokinių grupei, didesnei, nei 15 mokinių, skiriamas 1 renginio vadovas.

19. Mokyklos direktorius, užtikrindamas išvykų dalyvių saugumą:

19.1. tvirtina išvykos dokumentus, dalyvių sąrašą, išvykos vadovą, turintį renginio vadovo pažymėjimą;

19.2. už programos vykdymo pažeidimus ar padarytą žalą turizmo renginio vadovą gali nubausti vadovaujantis LR DK atitinkamais straipsniais.

20. Išvykos vadovas, užtikrindamas išvykų mokinių saugumą:

20.1. prieš 7 darbo dienas pateikia organizuojamo renginio paraišką (5 priedas);

20.2. parengia saugos ir sveikatos instrukciją pagal renginio tematiką, sudaro detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį, fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

20.3. ne vėliau kaip prieš dieną pateikia tvirtinti ekskursijos ar išvykos maršrutą, mokinių dalyvaujančių renginyje sąrašą;

20.4. apie vykdomą išvyką iš anksto informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir, esant reikalui, gauna raštišką tėvų sutikimą;

20.5. atsižvelgdamas į renginio tematiką instruktuoja mokinius ir supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, primena pirmosios pagalbos telefonus (greitosios pagalbos, policijos, gaisrinės arba bendrąjį pagalbos telefoną – 112). Vaikų instruktavimą saugos ir sveikatos klausimais registruoja tam skirtame žurnale (3 priedas);

20.6. vadovaujantis patvirtintais išvykos dokumentais užtikrina vaikų saugą išvykos metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;

20.7. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja mokyklos direktorių;

20.8. po renginio išvyksta tik įsitikinęs, kad vaikus pasiėmė tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Raštinės vadovas paruošia įsakymą ir pateikia tvirtinti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki išvykos pradžios.

22. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kuruojantis išvykas, remdamasis mokyklos direktoriaus įsakymu:

22.1. konsultuoja išvykos vadovą ar vadovus su saugos reikalavimais kelionėje;

22.2. patvirtina ar vadovas įvykdė visus reikalavimus saugos ir sveikatos klausimais (šios tvarkos 20.1., 20.2., 20.3., 20.4. p.).

23. Mokytojai, organizuojantys išvykas, pasirašytinai susipažįsta su šiuo Aprašu ir su įsakymu, leidžiančiu vyksti į išvyką.

IV SKYRIUS

RENGINIŲ FINANSAVIMAS

24. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašo vykdymą prižiūri mokyklos administracija.

27. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

29. Aprašas gali būti koreguojamas pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams.

Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
Mokinių išvykų organizavimo aprašo
1 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
direktoriaus 20 m.
įsakymu Nr. M-

**VILNIAUS „ĄŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLA
MOKINIŲ IŠVYKOS PROGRAMA**

1. Tema:

2. Data:

3. Lydintys mokytojai:

4. Dalyviai (klasė, skaičius):

5. Tikslas:

6. Maršruto charakteristika (išvykos rūšis, išvykimo vieta ir laikas, atvykimo į vietą laikas, kelionės trukmė):

7. Detalus maršruto aprašymas (lankytini objektai, renginiai, susitikimai ir pan.):

8. Numatomas rezultatas:

9. Priedai: vykstančiųjų mokinių sąrašas.

(mokytojos vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
Mokinių išvykų organizavimo aprašo
2 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
direktoriaus 20 m.
įsakymu Nr. M-

VILNIAUS „ĄŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLA
IŠVYKOJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

Maršrutas _____

Data _____

Eil. nr.	Mokinio pavardė ir vardas	Klasė	Gimimo data (jeigu būtina)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Išvykos vadovas _____

Vardas, pavardė, parašas, turizmo vadovo pažymėjimo numeris

Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
Mokinių išvykų organizavimo aprašo
4 priedas

SUTIKIMAS

Aš _____ sutinku, kad mano sūnus
_____ m. _____ mėn. _____ d. nuo _____ val. iki _____ val. dalyvautų
išvykoje _____

(renginio forma, pavadinimas, maršrutas)

Išvykos organizatorius _____

(vardas, pavardė, parašas, tel. nr.)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas _____

Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
Mokinių išvykų organizavimo aprašo
5 priedas

(pareigos)

(vardas, pavardė)

Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos
direktorei Liudmilai Ikonikovai

PARAIŠKA

DĖL

20 - -

Mokytojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

(Prašymo tekste nurodyti: išvykos vieta, data, tikslas).