

## PATVIRTINTA

Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokyklos  
direktorius 2018 m. birželio 14 d.  
įsakymu Nr. V-75

Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokykla kaip duomenų valdytojas pripažįsta savo atsakomybę gerbti teisę į privatų gyvenimą ir nustatyti tinkamus duomenų apsaugos standartus.

Toliau pateiktas dokumentas yra dalis mūsų skaidrumo užtikrinimo pastangų, skirtų dalytis informacija apie mūsų požiūrį į duomenų apsaugą. Jame pateikiama informacija apie mūsų taisyklių aspektus, susijusius su asmenų, kurių asmens duomenis tvarkome, teisėmis (šie asmenys yra vadinami Duomenų subjektais; daugiau informacijos žr. punkte „Sąvokos“). Šio dokumento tikslas - padėti Duomenų subjektams suprasti šiuos dalykus:

- aplinkybes, kuriomis renkame ir tvarkome asmens duomenis;
- asmens duomenų, kuriuos renkame, tipus;
- priežastis, dėl kurių renkame asmens duomenis; ir
- tai, kokių standartų jie gali tikėtis ir kokias teises jie turėtų iškilus problemai.

Jei norėtumėte sužinoti daugiau apie tai, kaip tvarkome jūsų asmens duomenis, arba manote, kad buvo pažeisti jūsų asmens duomenys, kreipkitės į mus šio dokumento pabaigoje nurodytais kontaktais.

## ASMENS DUOMENŲ SAUGOS POLITIKA VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLOJE

Šioje **Asmens duomenų saugos politikoje** (toliau vadinama „Politika“) kaip Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokykla (toliau vadinama „Mokykla“) tvarko asmens duomenis.

### 1. SĄVOKOS

**Duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

**Asmens duomenys** - tai bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su fiziniu asmeniu (Duomenų subjektu).

**Tvarkymas** - tai bet kokie su asmens duomenimis atliekami veiksmai (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, naudojimą, teikimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.).

Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas teisės aktuose.

### 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šioje Politikoje pateikiamos bendros nuostatos, kaip Mokykloje tvarkoma informacija, duomenys, dokumentai, jų kopijos, kuriuose yra asmens duomenų (toliau vadinama „Asmens duomenys“). Papildoma informacija apie Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, sutartyse ir kituose Mokyklos dokumentuose, kurie skirti Duomenų subjektui, taip pat Mokyklos interneto svetainėje [www.azuoliukomuzikosmokykla.lt](http://www.azuoliukomuzikosmokykla.lt)

2.2. Mokykla užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

2.3. Asmens duomenų tvarkymui Mokykla gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais Mokykla imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi Mokyklos nurodymų.

### 3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR PAGRINDAS

#### **Pagrindiniai tikslai, kurių siekia Mokykla, tvarkydamas Asmens duomenis:**

- 3.1. Mokyklos nustatytų pareigų ar pavestų funkcijų tinkamo vykdymo tikslais;
  - 3.2. Vykdyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir teises prievoles;
  - 3.3. Siekiant pareikšti, vykdyti, perleisti ir ginti teisinius reikalavimus arba siekiant Mokyklos teisėto intereso, susijusio su išmokėtų sumų susigrąžinimu ir (arba) Duomenų subjekto įsiskolinimo valdymu;
  - 3.4. Nagrinėti ir tvarkyti skundus, prašymus ar pranešimus bei užtikrinti tinkamą raštvedybos tvarkymą ir vidaus administravimą;
  - 3.7. Sudaryti ir vykdyti sutartis;
  - 3.8. Archyvavimo, statistikos, ir analizės tikslais viešojo intereso labui;
  - 3.9. Užtikrinti tinkamą kitų Mokyklos užduočių viešojo intereso labui vykdymą.
- Tų pačių Asmens duomenų tvarkymui gali būti taikomas vienas ar keli aukščiau nurodyti tikslai bei teisiniai pagrindai.

### 4. ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS

#### **Pagrindinės Duomenų subjektų, kuriuos renka Mokykla, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:**

- 4.1. Darbuotojai;
- 4.2. Mokyklą lankantys mokiniai ir jų tėvai;
- 4.3. Mokyklos klientai (fiziniai asmenys teikiantys prekes, darbus ar paslaugas, kiti bendradarbiaujantys asmenys);
- 4.4. Skundus, prašymus ar pranešimus pateikę asmenys;
- 4.5. Pretendentai į laisvą darbo vietą.

#### **Pagrindinės Asmens duomenų, kuriuos renka Mokykla, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:**

Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenys
Darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"><li>• vardas ir pavardė</li><li>• gimimo data</li><li>• asmens kodas</li><li>• banko pavadinimas, sąskaitos, į kurią yra pervedamas darbo užmokestis, numeris</li><li>• socialinio draudimo pažymėjimo numeris</li><li>• asmens tapatybės dokumento duomenys</li><li>• informacija apie darbuotojo turimą išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją</li><li>• darbo užmokesčio informacija</li><li>• darbo grafikai ir darbo laikas</li><li>• kasmetinių ir tikslinių atostogų informacija</li><li>• užimamos pareigos, informacija apie darbinę veiklą</li><li>• pareigybės lygis</li><li>• kvalifikacinė kategorija</li><li>• vadovaujamo darbo patirtis (metai)</li><li>• profesinė darbo patirtis/pedagoginis darbo stažas</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pareižinės algos pastoviosios dalies bazinio dydžio koeficientas, kintamosios dalies koeficientas ir jų didinimas</li> <li>• etato dydis</li> <li>• duomenys, gaunami vykdant teisės aktų reikalavimus: duomenys gauti iš teisėsaugos institucijų, teismų, antstolių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, valstybės įstaigų institucijų, registrus tvarkančiųjų šalių, kitų asmenų.</li> </ul>
Mokyklą lankantys mokiniai ir jų tėvai	<p>I. mokyklą lankančio vaiko duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vardas, pavardė</li> <li>• gimimo data</li> <li>• asmens kodas</li> <li>• asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys</li> <li>• duomenys apie mokyklos lankomumą</li> <li>• duomenys apie nuolaidų ir lengvatų suteikimą</li> <li>• sveikatos pažyma (forma Nr. 027-1/a)</li> </ul> <p>II. duomenys apie mokyklą lankančio vaiko tėvus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vardas, pavardė</li> <li>• kontaktinis tel. ir el. paštas</li> <li>• mokėjimai už suteiktas ugdymo paslaugas</li> <li>• įsiskolinimo už suteiktas paslaugas informacija</li> <li>• informacija apie šeimyninę padėtį ir/ar socialinių pašalpų gavimo faktą (nuolaidų taikymo atveju)</li> </ul>
Mokyklos klientai (fiziniai asmenys teikiantys prekes, darbus ar paslaugas, kiti bendradarbiaujantys asmenys)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vardas, pavardė</li> <li>• asmens kodas</li> <li>• banko sąskaitos numeris</li> <li>• informacija apie teikiamas paslaugas</li> <li>• individualios veiklos ar verslo liudijimo dokumento duomenys</li> <li>• informacija apie sumokėtas sumas bei kita sutartyse įrašoma informacija</li> </ul>
Skundus, prašymus ar pranešimus pateikę asmenys	<ul style="list-style-type: none"> <li>• duomenys, kaip surinkti Duomenų subjektui kreipiantis į Mokyklą arba bendraujant su Mokykla telefonu, el. paštu, pranešimais ir kitomis ryšio priemonėmis (skundo, prašymo ar pranešimo data, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija bei kiti Asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo).</li> </ul>
Pretendentai į laisvą darbo vietą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vardas ir pavardė</li> <li>• asmens kodas</li> <li>• gyvenimo aprašymas</li> <li>• diplomai</li> <li>• kompetencija ir ar suteikti įgaliojimai</li> <li>• el. pašto adresas</li> <li>• telefono numeris</li> </ul>

## **5. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI**

Duomenys renkami ir atnaujinami, siekiant užtikrinti jų teisingumą, tiek iš Duomenų subjekto, tiek naudojantis viešai apie Duomenų subjektą skelbiama informacija, tiek iš kitų valstybės įstaigų, institucijų, asmenų ir naudojantis registrais, duomenų bazėmis, kai tai yra būtina vykdant teisės aktų nuostatas bei pasiekti Taisyklių 3 punkte nurodytiems tikslams.

## **6. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI**

**Asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:**

6.1. Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas, teisines prievoles ar atliekantys užduotis viešojo intereso labui (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, teismai, antstoliai, notariai, advokatai, Valstybinis socialinio draudimo fondas, mokesčių administravimą bei kontrolę vykdančys asmenys ir kt.);

6.2. Trečiosios šalys, tvarkančios registrus (įskaitant, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, Mokinių registrą, Pedagogų registrą ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi asmens duomenys);

6.3. Bankroto administratoriai, skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į Duomenų subjekto įsiskolinimą, įmonės, teikiančios įsiskolinimo valdymo paslaugas ir kiti asmenys kurių pagalba įgyvendinama Mokyklos teisė susigrąžinti išmokėtas sumas;

6.10. Auditoriai, teisės ir finansų konsultantai, ekspertai;

6.11. Mokyklos įgalioti duomenų tvarkytojai;

6.12. Kiti asmenys, kurių paslaugomis Mokykla naudojasi vykdant Taisyklių 3.1 punkte nurodytas funkcijas, tokie kaip finansų įstaigos, telekomunikacijų bendrovės, archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, informacinių technologijų bei interneto svetainių administravimo paslaugas teikiantys asmenys, ekspertai, ir kiti asmenys);

6.13. Kiti gavėjai, kai atskleisti asmens duomenis reikalauja teisės aktai, bei kiti teisėtą interesą turintys asmenys.

## **7. GEOGRAFINĖ TVARKYMO TERITORIJA**

7.1. Paprastai asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos / Europos ekonominėje erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES / EEE ribų, kai tai yra būtina dėl tose valstybėse vykstančios koncertinės veiklos.

## **8. SAUGOJIMO LAIKOTARPIS**

8.1. asmens duomenys tvarkomi tik tol, kol tai reikalinga siekiant Politikoje nurodytų tikslų ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į Mokyklos vykdomų funkcijų pobūdį, Mokyklos teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais (pvz., reglamentuojančiais apskaitos reikalavimus, ieškinio senaties terminą, raštvedybos tvarkymą ir kt.).

## **9. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

**Teisės aktų Duomenų subjektui garantuojamas teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu, apima teisę:**

9.1. Reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs;

9.2. Esant teisės aktuose numatytiems pagrindams nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

9.3. Esant teisės aktuose numatytiems pagrindams reikalauti ištrinti jo asmens duomenis;

9.4. Esant teisės aktuose numatytiems pagrindams apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį Mokykla įvertins, ar Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti;

9.5. Gauti informaciją apie tai, ar Mokykla tvarko jo Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais;

9.6. Gauti jo paties pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliamumas);

9.7. Atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis, jei Mokyklai esate davę sutikimą dėl tokių duomenų tvarkymo;

9.8. Kreiptis į Mokyklą ar pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei Duomenų subjektas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

Asmens duomenys Duomenų subjektui susipažinti teikiami, taip pat taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi nustačius Duomenų subjekto tapatybę ar pagal jo Asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

Taisyklių 9.2 - 9.4 punktuose paminėtos teisės gali būti netaikomos, jeigu Asmens duomenų tvarkymas yra būtinas, siekiant tinkamai įgyvendinti teisės aktų nuostatas, siekiant pareikšti, vykdyti ir apginti teisinius reikalavimus, siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, Asmens duomenų tvarkymas būtinas teisės aktuose Mokyklos numatytų funkcijų vykdymui viešo intereso labui ar yra kiti tvarkymo teisėtumo pagrindai.

## **10. KONTAKTINĖ INFORMACIJA**

10.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Mokyklą, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl Asmens duomenų tvarkymo.

10.2. Mokyklos kontaktiniai duomenys:

Gedimino pr. 15A, Vilnius

tel./faks. 262 10 10

el. paštas [rastine@azuoliukas.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@azuoliukas.vilnius.lm.lt)